Controle op en verwijderen van toegangsrechten

Wilt u weten of een lid toegangsrechten heeft voor LeaWeb dan kunt u dat controleren via Gebruikersbeheer. Kies hier voor toegangsrechten en u komt in het volgende menu.

Gebruikersbeheer > Toegangsrechten Filter Gebruikersgegevens Gebruikersnaam Achtemaam E-mail Overzicht Geen zoekfliters opgegeven, gebruik bovenstaande zoekfuncties om gebruikers te zoeken
Filter Gebruikersgegevens Gebruikersnaam Achternaam E-mail Overzicht Geen zoekfilters opgegeven, gebruik bovenstaande zoekfuncties om gebruikers te zoeken
Gebruikersnaam
Achtemaam E-mail Overzicht Geen zoekfilters opgegeven, gebruik bovenstaande zoekfuncties om gebruikers te zoeken
Overzicht Geen zoekfilters opgegeven, gebruik bovenstaande zoekfuncties om gebruikers te zoeken
Geen zoekfilters opgegeven, gebruik bovenstaande zoekfuncties om gebruikers te zoeken
Lid Gebruikersnaam E-mail Organisatie-eenheid
Geen gegevens gevonden

Bij gebruikersnaam vult u het lidnummer van het lid dat u zoekt in. Daarna klik u op "Zoeken". Heeft deze persoon een toegang en rol in LeaWeb dan wordt dat in het onderste deel van het scherm weergegeven.

Dubbelklik op de naam en u krijgt het volgende scherm:

Gebruiker					Opslaan
Lid	Rovere, G. de	Wachtwoord		\odot	
Gebruikersnaam	4100008	Bevestig wachtwo	ord		
E-mail	w.p.rovers@home.nl	Het wachtwoord d	Het wachtwoord dient ten minste 1 cijfer en 1 letter te hebben en tussen de 5 en 8 tekens Jang te zijn		
Rollen				Wijzig Verv	vijderen Toevoegen
Organisatieeenheid Omschrijving		Omschrijving			
Model Afdeling voor trainingen Ledenadministrat		Ledenadministratie			

Hier zit u dat G. de Rovere ledenadministrateur is van Modelafdeling voor trainingen. Moet deze toegang verwijderd worden selecteer dan de regel en klik daarna op "Verwijderen". Nu is de rol en het recht tot LeaWeb verwijderd en kan dit lid geen gebruik meer maken van LeaWeb.